



ONVEO BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM
HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ

**KİŞİSEL
VERİLERİN
İŞLENMESİ VE
KORUNMASI
POLİTİKASI**

26.02.2022

İÇİNDEKİLER

KISALTMA VE AÇIKLAMALAR	2
1) AMAÇ.....	4
2) KAPSAM.....	4
3) POLİTİKANIN UYGULANMASI.....	4
4) KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA YÖNELİK HUSUSLAR.....	5
5) ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI.....	6
6) KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ POLİTİKASI.....	7
6.1) Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Uyulacak İlkeler	7
6.2) Şirketin Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Eylemleri	8
6.3) Şirket'in Kişisel Verileri İşleme Koşulları ve Amaçları	8
6.3.1) Koşullar	8
6.3.2) Amaçlar	9
7) KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	11
7.1) Yurtiçinde Kişisel Verilerin Aktarımı	11
7.2) Yurtdışına Kişisel Verilerin Aktarımı	12
8) KİŞİSEL BİLGİLERİ ŞİRKET TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİNİN HAKLARI.....	12
9) ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ.....	13
10) VERİ KORUMA GÖREVLİSİ (DPO).....	14
11) DİĞER HUSUSLAR.....	14
EK: İlgili Kişi Başvuru Formu	14

KISALTMA VE AÇIKLAMALAR

KISALTMA	AÇIKLAMA
KVKK	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Veri İşleyen	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişi.
Veri Sahibi/İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde

	edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Periyodik İmha	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda tekrar eden aralıklarla re 'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Yönetmelik	28 Ekim 2017 tarihli 30224 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan ve 1 Ocak 2018 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.
Şirket	Onveo Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Hizmetleri Limited Şirketi
KVK Kurulu/ Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
KVK Kurumu / Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu

Anlamına gelmektedir. Burada yer verilmeyen yahut anlamında ihtilafa düşülen tanımlara ilişkin olarak KVKK madde 3'te yer alan tanımlar geçerli olacaktır.

1) AMAÇ

İşbu Politika ile Onveo Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Hizmetleri Limited Şirketi olarak (“Şirket”) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) kapsamındaki kişisel veri işleme faaliyetlerine konu gerçek kişi verilerinin korunması ve işlenmesine ilişkin Şirket’in genel ilke ve prensiplerinin ortaya konulması ve bu hususlarla ilgili mevzuatta belirlenen yükümlülüklerin yerine getirilmesi hedeflemiştir.

Bu politikanın amacı Şirketin kişisel verileri KVKK’ya uyumlu bir şekilde işlenmesini ve korunmasını sağlamak için izlenecek yöntem ve ilkeleri düzenlemektir.

2-) KAPSAM

Bu politika, Şirket tarafından yönetilen, tüm kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik faaliyetlerde, ilgili ve detaylı diğer veri prosedürleri ile ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun (Kurul) güncel kararlarına uygun şekilde uygulanmaktadır.

Bu politika; iş süreçleri esnasında temas edilen tüm çalışanlarımızın, ortaklarımızın, yetkililerimizin, müşterilerimizin çalışanlarının, ortaklarının, yetkililerinin, iş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanlarının, hissedarlarının, yetkililerinin ve bunlarla sınırlı olmamak üzere tüm üçüncü kişilerin, işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

3) POLİTİKANIN UYGULANMASI

Bu politika, içerdiği şartlara ek olarak belirlenen veya en azından bu politika ile aynı standartlarda kişisel verilerin korunmasını sağlayan Şirket’in farklı politikalarındaki veri koruma şartlarıyla birlikte uygulanacaktır. Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması sürecinde yürürlükte bulunan ilgili mevzuat hükümleri ve güncel Kurul kararları öncelikli olarak uygulama alanı bulacaktır. Mevzuat hükümleri veyahut Kurul kararları ile politika hükümleri arasında çelişki bulunması halinde Şirket, güncel mevzuat hükümlerinin yahut Kurul kararının geçerlilik bulacağını kabul etmektedir.

Şirket, veri işleme faaliyetlerinin uygulamalarının ilgili mevzuatta belirlenen kurallara göre düzenlenmesi ve veri sorumlusu olarak;

- a) Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- b) Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- c) Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak,

Temel amaçlarına uygun ve güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır.

Verilerin korunması ile ilgili olarak işbu politikanın uygulanmasına ilişkin Şirket yükümlülüklerinin ana kaynakları:

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 6012 sayılı Türk Ticaret Kanunu

- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,
- 6502 Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- Çalışanlara Yönelik Çalışma Koşul ve Şartlarına İlişkin Kural ve Prensipler
- Onveo Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Hizmetleri Limited Şirketi Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
- Ticari İş ve İşlemler Gereği Yapılan Sözleşmeler
- Sayılan kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler ve diğer yardımcı mevzuat kaynakları.

4) KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA YÖNELİK HUSUSLAR

Şirket kişisel verilerin korunmasına yönelik olarak,

- Yürürlükteki kanunlar gereği verisi işlenen tüm veri sahiplerini, kişisel verilerinin kullanımı ile ilgili olarak bilgilendirilmesi ve aydınlatılması, gerektiğinde açık rızalarının alınması,
- Kişisel verilerin neler olduğunun, bu verilerin korunmasına ilişkin ortaya çıkabilecek risklerin neler olduğunu tespit eden bir risk analizi yapılması,
- Mevzuat gereği iş süreçleri içinde gerçekleşen veri işleme faaliyetlerine ilişkin işbu kişisel verilerin korunması ve işlenmesi politikasının hazırlanarak, veri işlenmesi sırasında uygulanacak prosedürler ile ilkelerin belirlenmesi,
- KVKK 12. Maddesi uyarınca işlenmekte olan kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Alınan başlıca tedbirler aşağıda sıralanmaktadır.

- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.

- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.
- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.

5) ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Şirket, kişinin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi ve diğer inançları, kılık kıyafeti, dernek vakıf veya sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri ile ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerinin güvenliğinin sağlanması için gerekli faaliyetlerde bulunmakta olup bu verilerin hukuka uygun işlenmesini temin etmek amacıyla yasal gerekliliklere ve Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlere uyum sağlamak amacıyla her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Bu hususta ayrıntılı bilgi alınması için Özel Nitelikli Verilerin Korunması Politikası'nın incelenmesi gerekmektedir.

6) KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ POLİTİKASI

6.1 Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Uyulacak İlkeler

Şirket tarafından işlenen tüm kişisel veriler, KVKK ve ilgili mevzuat uyarınca işlenmektedir. Şirket, KVKK 4. maddesi uyarınca; kişisel verilerin işlenmesi konusunda hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlar güderek, amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü biçimde kişisel verileri işlemektedir. Bu kapsamda;

- **Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme:** Şirket; kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir.
- **Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama:** Şirket; kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için dönemsel kontrol ve güncellemeler yapmakta ve bu doğrultuda gerekli tedbirleri almaktadır.
- **Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme:** Şirket, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Şirket, kişisel verileri sunmakta olduğu ürün ve hizmetler ile bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar işlemektedir. Şirket tarafından kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır.
- **İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma:** Şirket, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Bu kapsamda Şirket, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği işler dışında kullanmamaktadır. Bunun yanı sıra kişisel verilerin işlenmesine ilişkin olarak veri sorumlusu ile ilgili kişinin menfaat dengesi gözetilecektir.
- **İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme:** Şirket, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya veri sahibinin talebi doğrultusunda ve her halde verinin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalkmış ise kişisel veriler Şirket tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

6.2. Şirket'in Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Eylemleri

a) Toplama: Şirket işleri ile ilgili olarak, önceden tanımlanmış ve yasalar ile uyumlu amaçlar doğrultusunda kişisel verileri elde edebilir.

b) İşleme: Şirket, işleri ile ilgili olarak, Şirket'in taraf olduğu gizlilik yükümlülükleri kapsamında ve verilerin elde edildiği amacın yasalar ile uyumlu olması durumunda kişisel veriler kullanılabilir.

c) Veri Küçültme (veri minimizasyonu): Kişisel verilerin kullanım amacına uygun, bu amaç ile ilgili ve sınırlı durumlarda kişisel verileri elde edebilir ve kullanılabilir. Gerekli olmadığı tespit edilen verileri elde etmez, kullanmaz ve elde edilmiş olanların imhasını sağlar.

d) Elde Tutma: Kişisel verileri sadece:

i. Şirket'in verileri kullanma amacı doğrultusunda gerekli olduğu sürece,

ii. Mesleki standart veya politikalarca şart koşulduğu takdirde,

iii. Kanunlarca şart koşular veya izin verilen durumlarda saklayabilir.

Şirket, kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalkmış ise kullandığı tüm diğer kişisel verileri siler, imha eder veya daimî olarak anonim hale getirir.

e) Aktarım: Kişisel verileri, aksi kararlaştırılmadığı sürece sadece yürürlükteki kanunlar doğrultusunda ve gerekmesi halinde bir başka kişiye iletebilir.

6.3. Şirket'in Kişisel Verileri İşleme Koşulları ve Amaçları

Şirket, KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişileri aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirket ve varsa temsilcisinin kimliğini, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile ilgili kişilerin KVKK madde 11 kapsamında sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır. Şirket, KVKK 5. ve 6. maddede belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki aşağıdaki koşullarla sınırlı olarak ve aşağıdaki amaçlar doğrultusunda kişisel verileri işlemektedir.

6.3.1 Koşullar;

- Kanunlarda açıkça kişisel veri işlenmesi öngörüldüğü hallerde, Şirket ilgili faaliyeti kapsamında veri işleyebilir.
- Şirket tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının kişisel veri sahibinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da kişisel veri sahibinin fiili imkânsızlık veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması halinde de kişisel verilerin işlenebilecektir.
- Kişisel veriler, Şirket tarafından Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin

işlenmesinin gerekli olması halinde veriler işlenebilir. Sözleşme öncesinde sözleşmeye başlama aşamasında kişisel bilgiler teklif hazırlamak, satın alma formu hazırlamak ya da ilgili kişinin sözleşme sonucuyla bağlantılı taleplerini karşılamak amacıyla işlenebilir. Sözleşme hazırlanma sürecinde ilgili kişilerle sağladıkları bilgiler ışığında iletişime geçilebilir.

- Kişisel verilerin işlenmesi, Şirket'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması halinde veriler işlenebilir.
- Kişisel verilerin alenileştirilmiş olması şartıyla; alenileştirme amacıyla sınırlı, bu paylaşım iradesine uygun ve ölçüde olduğu takdirde Şirket tarafından işlenebilir.
- Kişisel verilerin Şirket tarafından işlenmesinin Şirket veya verisi işlenen kişilerin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması halinde işlenebilir.
- Verisi işlenen kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket'in meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olduğu durumlarda da işlenebilir. Meşru menfaatler, maddi çıkar yanında hukuka, ahlaka ve adaba uygun menfaatlerdir. Bu aşamada işlemenin meşru menfaat kapsamında kalıp kalmadığının tespiti için işleme nedeni ve kişinin hakları arasında bir denge değerlendirmesi yapılması gerekmektedir.
- Alacakların tahsil edilmesi, sözleşme ve yasal yükümlülüklerin ihlallerinden kaçınma, teknik ve güvenlik bakımından IT hizmetlerinin sağlanması amacıyla depolama, barındırma, bakım, destek hizmetlerinden yararlanmak, Şirketin kişisel verileri işleminde meşru menfaatlerinin olduğu durumlara örnek gösterilebilir.
- Yukarıda belirtilen şartların bulunmaması halinde ise kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmak için Şirket bizzat veya ilgili kanallar aracılığıyla kişisel veri sahiplerinin kanuni yükümlülüklerine uygun şekilde açık rızalarına başvurmaktadır. Her ne koşulda olursa olsun kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi açık rıza koşuluna bağlıdır.

6.3.2 Amaçlar;

- Şirketin, insan kaynakları politikalarının yürütülmesinin temini amacı doğrultusunda; insan kaynakları politikalarına uygun şekilde açık pozisyonlara uygun personel temini, insan kaynakları operasyonlarının yürütülmesi ve İş Sağlığı ve Güvenliği çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması,
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası, çalışanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası, çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve/veya denetimi,
- Şirket çalışanları için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Şirket tarafından sunulan hizmetlerin ilgili iş birimleri tarafından yerine getirilmesi amacı doğrultusunda; Şirket tarafından yürütülen satış, muhasebe hizmetleri ve üretim hizmetlerin ifası,

- Şirket ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini amacı doğrultusunda yürütülen iletişime yönelik idari operasyonlar, kanuni yükümlülükler ve kalite kontrol amaçları,
- İlişki yönetimi, hesap yönetimi, finansal raporlama, bilgi teknolojileri (IT) hizmetlerinin sağlanması, (depolama, barındırma, bakım, destek, merkezi dağıtılmış server sisteminin kullanılması da bu kapsama dâhildir)
- Şirketin ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması amacı doğrultusunda yürütülen süreçleri ve operasyonları, finans operasyonları, iletişim, pazar araştırması, satın alma, üretim operasyonlarının yürütülmesi, (talep, teklif, değerlendirme, sipariş, bütçelendirme, sözleşme)
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası, bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi,
- Finans ve/veya muhasebe ve hukuk işlerinin takibi,
- İş ortakları, müşteri ve/veya tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası, iş ortakları, müşteri ve/veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi,
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası, müşteri memnuniyeti süreçlerinin planlanması ve/veya takibi, müşteri talep ve/veya şikayetlerinin takibi,
- Şirket demirbaşlarının ve/veya kaynaklarının güvenliğinin temini,
- Şirket dışı/dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Şirket faaliyetlerinin şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Yetkili kişi ve/veya kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi, tüm yasal yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi ve mevzuattan doğan hakların kullanılabilmesi,
- Şirket içi faaliyetlerin devamlılığı ve çalışma ortamının iyileştirilmesi için iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi ve şirket yerleşkesi ve tesislerinin güvenliğinin sağlanması.
- Müşterilerden gelen şikayetlerin değerlendirilmesi, şikâyet raporlarının hazırlanması ve gerekli anketlerin yapılması ile bu konuda çalışmaların yapılması
- Müşterilerle yapılan ticari ilişkiye ilişkin satış ve ürün rakamlarının değerlendirilmesi, kalite yönetimine ilişkin belgelerin alınması için gerekli denetimlerin yapılması ve bunların iyileştirilmesi süreçlerinin yürütülmesi
- Mevzuat gereği saklanması gereken belge ve kayıtların saklanması ve arşivlenmesi faaliyetlerinin yürütülmesi
- Tüm yasal yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi ve mevzuattan doğan hakların kullanılabilmesi
- Sözleşme imzalanabilmesi için gerekli evraklar ile tekliflerin toplanması ve sözleşme imzalanması süreçlerinin yürütülmesi
- Şirket olarak yapılan organizasyon ve etkinliklerin planlanması ve icrası

7) KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

7.1 Yurtdışında Kişisel Verilerin Aktarımı

Şirket, kişisel verilerin aktarılması konusunda KVKK'da öngörülen ve KVK Kurumu tarafından alınan karar ve ilgili düzenlemelere uygun bir şekilde hareket etmek sorumluluğu altındadır.

Şirket tarafından ilgililere ait kişisel veriler ve özel nitelikli veriler kural olarak ilgili kişinin açık rızası olmadan başka gerçek kişilere veya tüzel kişilere aktarılamaz. Ancak Kanunların zorunlu kıldığı durumlarda ilgilinin açık rızası olmadan da veriler mevzuatta öngörülen şekilde ve sınırlarla bağlı olarak yetkili kılınan idari veya adli kurum veya kuruluşa aktarılabilir.

Ayrıca, Kanunun 5. ve 6. maddelerinde öngörülen durumlarda ilgilinin rızası olmaksızın da aktarım mümkündür. Şirket, kişisel verileri Kanunda ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak ve mevzuatta belirtilen tüm güvenlik önlemlerini alarak şayet veri sahibi kişi ile imzalı mevcut bir sözleşme var ise, söz konusu sözleşmede ve Kanun veya ilgili diğer mevzuatta aksi düzenlenmediği sürece Türkiye'de bulunan üçüncü kişilere ve Şirket çatısı altında bulunan diğer şirketlere aktarabilir.

Şirketimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel verileri aşağıda yer alan üçüncü kişilere aktarmaktadır.

➤ **Kişisel Verilerin Tedarikçilerimize Aktarılması**

Şirketimizle arasındaki sözleşmeye istinaden ve Şirketimizin talimatları doğrultusunda Şirketimize hizmet sunan (ör. yazılım lisanlama, bakım veya onarım hizmetleri, bordro işlemleri, bankacılık hizmetleri vb.) taraflara kişisel veriler aktarılmaktadır. Tedarikçilerimize kişisel veriler aktarılıyor olsa dahi, bu kişilerin Şirketimize sunulan hizmet dışında farklı herhangi bir amaçla kişisel verileri işlemelerine izin verilmemektedir.

➤ **Kişisel Verilerin İş Ortaklarımıza Aktarılması**

Şirketimizle arasındaki sözleşmeye istinaden ve Şirketimizin talimatları doğrultusunda Şirketimizin hizmetlerinin devamlılığının sağlanabilmesi için gerekli olan iş birliklerinin sağlanması ve icrası kapsamında iş ortaklarımıza, bunların yapacakları iş ve işlemler ve işlemin devam ettiği süreyle sınırlı kalmak kaydıyla veri aktarımı gerçekleştirilmektedir. Şirketimize sunulan hizmet dışında farklı herhangi bir amaçla kişisel verileri işlemelerine izin verilmemektedir

➤ **Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Aktarım**

Kamu tüzel kişileri ile ilgili mevzuatları kapsamında talep ettikleri bilgiler KVKK 8. maddesi uyarınca paylaşılır.

7.2 Yurtdışına Kişisel Verilerin Aktarımı

Şirket, kişisel verileri Türkiye'de üçüncü kişilere aktarabileceği gibi, Türkiye'de işlenerek veya Şirket dışında işlenip muhafaza edilmek üzere, dış kaynak kullanımı dâhil yukarıda da yer

verildiği gibi Kanunda ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak ve mevzuatta belirtilen tüm güvenlik önlemlerini alarak şayet veri sahibi kişi ile imzalı mevcut bir sözleşme var ise, söz konusu sözleşmede ve Kanun veya ilgili diğer mevzuatta aksi düzenlenmediği sürece yurt dışına da aktarabilir. KVKK'da belirtilen kişisel verilerin aktarımına ilişkin açık rızanın aranmadığı istisnai durumlarda, rızasız işleme ve aktarma şartlarına ek olarak, verinin aktarılacağı ülkede yeterli korumanın bulunması şartı aranmaktadır. Yeterli korumanın sağlanıp sağlanmadığını Kişisel Verileri Koruma Kurulu belirleyecek olup; yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise hem Türkiye'deki hem de ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun izninin bulunması gerekmektedir. Mevcut düzenlemeler ışığında yeterli korumanın bulunduğu ülkelere ilişkin bir değerlendirme yapılmamış olduğundan, yurtdışına yapılacak her türlü aktarım için ilgili kişinin açık rızası alınmaktadır.

8) İLGİLİ KİŞİN HAKLARI

KVKK m. 11 uyarınca, kişisel veri sahibi, ilgili kişinin Kanun'un uygulanmasıyla ilgili talepleri ve kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili her türlü bilgi talebi, info@onveo.tv e posta adresine kişiye ait güvenli elektronik imza ya da mobil imza ile imzalanmış bir e-posta veya Güzeltepe Mahallesi, Ahmet Rasim Sk. İşbankası Blokları 10. Blok No: 5/1, Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak (noter kanalıyla veya iadeli taahhütlü mektup ile) iletebilir. Ayrıca, ilgili kişinin daha önceden bildirilmiş olan ve sistemimizde kayıtlı olan elektronik posta adresiniz bulunmaktaysa, bu elektronik posta adresi ile de taleplerini tarafımıza bildirmesi mümkündür. Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ m. 5 hükmü uyarınca, başvuruda ilgili kişinin adı, soyadı, başvuru usulünüz yazılı ise imzası, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ise T.C. kimlik numarası, yabancı ise pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası ile talep konusunun yer alması zorunludur. İlgili kişinin, başvuruyu daha kolay ve sağlıklı yapabilmesi amacıyla hazırlamış olduğumuz Veri Sahibi Başvuru Formu ekte yer almaktadır.

Bu kapsamda yapılacak başvurular mümkün olan en kısa sürede ve en çok 30 gün içinde ve ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir. Bu kapsamda kişisel veri sahipleri Kanun'un 11. Maddesi gereği aşağıda belirtilen haklara sahiptir;

1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
6. KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

7. 5 ve 6 bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
8. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme
9. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Her halükârda ilgili kişinin kişisel verileri Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde resen ve/veya talep üzerine tarafımızca silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Ayrıca Şirket tarafından talebin niteliğine ve başvuru yöntemine göre başvurunun ilgili kişiye ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece ilgili kişinin haklarının korunabilmesi amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) istenebilmektedir.

9) ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

Şirket'in ilgili mevzuat hükümleri gereği veyahut işleme amacının gerektirdiği süre ile sınırlı olmak üzere kişisel verileri muhafaza etme hak ve/veya yükümlülüğü olan durumlarda veri sahibinin talebini yerine getirmeme hakkı saklıdır. Ancak Türk Ceza Kanunu'nun 138. Maddesi ve KVKK'nın 7. maddesi düzenlemesi doğrultusunda kişisel veriler ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde re 'sen veya kişisel veri sahibinin bu yönde bir talebi olması halinde silinir, imha edilir veya anonim hâle getirilir. Bu kapsamda Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası hazırlanmıştır. Şirketimiz, kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi konusunda azami dikkat ve özeni göstermekte olup, Kanun'un 12'nci maddesi ve 6. Maddesinin 4. Fıkrası ile Yönetmelik hükümleri, yukarıda belirtilen genel ilkeler ile işbu Politika ve Kurul kararları uyarınca ilgili teknolojik imkanlar ve uygulama maliyetine göre gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

10) VERİ KORUMA GÖREVLİSİ

Şirket faaliyetleri kapsamında kullanılan kişisel verilerin, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca hukuka uygun şekilde işlendiğinin, korunduğunun, saklandığının, aktarıldığının ve imha edildiğinin kontrol ve denetiminin gerçekleştirilmesi ile veri sahiplerinin talep ve isteklerinin karşılanması amacıyla, başvurulara cevap verilmesi, başvurulara ilişkin gerekli aksiyonların alınması, VERBİS kayıt yükümlülüğünün yerine getirilmesi, gerekmesi halinde kayıtların güncellenmesi, envanter ve politikaların kontrol edilmesi ile güncellenmesi, periyodik imha süreçlerinin yönetilmesi, Kurum ile gerekli yazışmaların yapılabilmesi, güncel içtihat kapsamında alınması gereken önlemlerin alınması, veri korumasına ilişkin gerekli kontrollerin sağlanması ve güncellenmesi konularına ilişkin olarak veri koruma görevlisi belirlenmiş olup, sayılanlar ile sınırlı olmamak üzere söz konusu mevzuat kapsamında gerekli tüm faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

11) DİĞER HUSUSLAR

Şirket tarafından hazırlanan işbu Politika ve kişisel verilerin korunmasına yönelik hazırlanmış olan diğer politika, prosedür ve ilkeler hep birlikte uygulanacak olup KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika arasında uyumsuzluk olması halinde, öncelikle KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

EK: İlgili Kişi Başvuru Formu